ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, Bulevardul Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacantă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

1.DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor I-M
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal administrativ/nedidactic
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Str. B-dulRepublicii, nr.41, 420053, Bistrița, Jud B-N
Tel., fax: +40 (0)263 212064
COD SIRUES: 62071182, CUI: 22122602
lic_servicii@yahoo.com
www.ltsbn.ro

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: absolvent școală profesională/învățământ 10 clase /studii medii ;
- Vechimea în muncă: minim 5 ani
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de comunicare și relaționare, de lucru în echipă;

COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original , care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise şi/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) **Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic de Servicii Bistriţa, Bulevardul Republicii nr.41, conform graficului, între orele 9.00-15.00, în zilele lucrătoare**.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(9) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi aşezate în ordinea menționată într-un dosar cu şină.
Actele prevăzute la punctele (1) b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării şi certificării conform cu originalul.

Str. B-dulRepublicii, nr.41, 420053, Bistriţa, Jud B-N
Tel., fax: +40 (0)263 212064
COD SIRUES: 62071182, CUI: 22122602
lic_servicii@yahoo.com
www.ltsbn.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.10.2024 pe website: https://www.ltsbn.ro
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, B-dul. Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud	8-18.10.2024 între orele 9.00-15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.10.2024, ora 16.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.10.2024, între orele 9.00 -11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2024, ora 16.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
7.	Susținerea probei scrise	23.10.2024, între orele 11.00-12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.10.2024, ora 10.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.10.2024, între orele 11.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2024, ora 16.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
11.	Susținerea probei practice	25.10.2024, între orele 9.00-14.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	28.10.2024, ora 10.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	28.10.2024, între orele 10.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2024, ora 12.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
15.	Susținerea interviului	28.10.2024, între orele 12.30-15.30
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.10.2024, ora 10.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.10.2024, între orele 9.00-10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.10.2024, ora 14.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
19.	Afișarea rezultatelor finale al concursului	30.10.2024, ora 10.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro

NOTA: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Str. B-dulRepublicii, nr.41, 420053, Bistrița, Jud B-N
Tel., fax: +40 (0)263 212064
COD SIRUES: 62071182, CUI: 22122602
lic_servicii@yahoo.com
www.ltsbn.ro

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării a 1 post vacant de îngrijitor

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice -Cap.II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7:
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea şi securitatea muncii cu modificările şi completările ulterioare -Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 Codul Muncii, republicată - Titlul XI, Cap.II -Răspunderea disciplinară art.263-268, cu mnodificările şi completările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr. 5726/06.08.2024 - Titlul IV, Personalul unităților de învățământ- Capitolul III-Personalul administrativ.

TEMATICA
pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate şi sănătate în muncă şi PSI.
4. Metode de dezinsecție şi dezinfecție.
5. Drepturi şi obligații conform OME nr. 5726/06.08.2024.

Notă:
Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte din 100.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0263/212064, la adresa de e-mail: lic_servicii@yahoo.com şi pe website: www.ltsbn.ro, persoană de contact: Rădulescu Camelia, având funcția de secretar.

Director,
prof. Drăgan Codruța-Roxana

ROMÂNIA MUNICIPIUL BISTRIȚA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII BISTRIȚA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD MINISTERUL EDUCAȚIEI

Str. B-dulRepublicii, nr.41, 420053, Bistrița, Jud B-N
Tel., fax: +40 (0)263 212064
COD SIRUES: 62071182, CUI: 22122602
lic_servicii@yahoo.com
www.ltsbn.ro